**龙华区重点投资项目全流程调度技术服务项目**

**招**

**标**

**书**

**深圳市龙华区发展和改革局**

**2025年9月**

**龙华区重点投资项目全流程调度技术服务项目招标书**

一、项目概况

（一）项目名称：龙华区重点投资项目全流程调度技术服务。

（二）服务期限：自合同签订之日起6个月。

（三）项目预算：预算不超过93.5万元。

二、项目内容

委托第三方专业机构开展龙华区重点投资项目全流程调度技术服务工作，工作内容包括但不限于以下内容：

（一）以定期动态维护、更新和补充等方法，协助完善辖区重点调度项目清单，包括项目关键环节节点制定、项目进展情况、投资进度等信息，形成辖区重点调度项目清单，夯实重点投资项目数据基础。

（二）全面梳理、汇总辖区重点投资项目情况，协助开展重点投资项目的纳入、跟踪、督办、预警，对重点项目前期及建设全生命周期调度提出针对性建议，形成重点投资项目运行督导报告。

（三）以问题为导向，紧扣发现、磋商、解决问题的业务主线，协助精准掌握项目堵点难点问题，提供准确信息用于项目调度决策工作，形成重点项目“收集-反馈-解决”的闭环调度推进机制。

三、项目技术要求

为达成预期服务目的，形成具有较强战略性、前瞻性和应用性的成果，协助开展龙华区重点投资项目全流程调度技术服务工作的专业机构需具备以下条件：

### （一）项目开展过程及成果应遵循国家颁布的有关法律、法规及政策要求，符合相关的技术规范和标准。

（二）设置专门服务研究团队，团队人员需在专业技术、人员组织、业务经验等方面应具有相应资格和能力。对接工作，畅通沟通机制，定期交流汇报工作进展。

（三）具备对我区固定资产投资及重点投资项目全流程调度进行深入研究并提出具有前瞻性及可操作性的思路建议的能力，确保服务有实效、成果能落实；研究成果要体系完整、内容全面、材料丰富；具有实用性，研究成果符合深圳市、龙华区实际，针对性和可操作性强。

四、项目成果交付要求

（一）《龙华区重点投资项目年度完成情况报告》；

（二）《龙华区重点投资项目运行督导报告》；

（三）《龙华区重点投资项目年度完成情况系列分析图表》；

（四）《龙华区政府投资重点项目专项跟进情况表》；

（五）《龙华区社会投资重点项目专项跟进情况表》；

（六）《龙华区重点投资项目堵点难点问题情况分析》；

（七）《龙华区重点投资项目调度督办情况分析》；

相关成果文件以领导审定相结合方式验收服务成果。

五、项目保密要求

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

### （一）中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用。

### （二）中标人按照采购人要求完成项目后，须立即将项目成果提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露。

### （三）中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

六、投标资格要求

### （一）具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

### （二）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出承诺）。

### （三）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出承诺）；

### （四）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出承诺）；

### （五）参与本项目政府采购时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出承诺）。

七、投标时间、地点及咨询电话

### （一）投标时间：2025年9月3日至2025年9月5日，每日上午9:00-12:00，下午2:00-5:45（节假日除外）。逾期未投标将不再受理。

### （二）投标地点：深圳市龙华区龙华街道清泉路7号富康行政服务办公区19楼A1902，深圳市龙华区发展和改革局办公室，邮箱：fzhggj@szlhq.gov.cn（可邮寄，以送达日期为投标日期）。

### （三）咨询电话：0755-23338532

八、投标文件递交内容

（一）投标单位简介、投标人营业执照及相关证照（提供加盖公章的复印件，原件备查）。

（二）法定代表人证明书及授权委托书（原件加盖公章）。

（三）法定代表人及受委托人身份证复印件（复印件加盖公章）。

（四）项目方案及报价单（原件加盖公章）。

（五）投标人相关领域/项目经验证明材料（复印件加盖公章）。

（六）投标人无重大违法记录声明函（原件加盖公章，格式自拟）。

（七）投标及履约承诺函原件（格式见附件）。

（八）住所地不在深圳的投标人应提供营业场所证明原件。

（九）投标人认为有必要提供的其它材料。

投标文件一式五份，整套纸质材料密封并加盖骑缝章，封面注明投标人的名称、地址、联系人及手机号码。

九、重要提示

投标单位有下列情况之一的，其投标将被拒绝或作无效投标处理：

（一）未在规定时间内将投标文件送达规定地点的。

（二）投标人不具备投标资格要求，或未提交相应资格证明材料。

（三）投标文件未按规定密封、签字、盖章。

（四）投标文件无法定代表人签字或无法定代表人有效授权委托的。

（五）分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的。

（六）同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价。

（七）评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标单位不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的。

（八）所投服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求。

（九）法律、法规规定的其他情形。

十、评标方法

（一）评分规则

评标采用综合评分法。确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术或服务方案优劣顺序排列。

（二）评分权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 人员配备 | 报价 |
| 分值 | 35分 | 40分 | 15分 | 10分 |

（三）评分标准

1.商务能力

| 项目 | | | 得分依据 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务能力评分35分 | 经验  （16分） | 投标人具有为政府部门提供过咨询服务经验的，每提供1个得4分，最高得16分。 | 1.投标人须提供项目合同关键页或中标通知书原件扫描件，作为得分依据。未提供或提供不清晰导致无法判断的，不得分。  2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。 |
| 资质认证  （6分） | 1.供应商具有有效期内的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证的，每提供1个得2分，最高得4分。  2.供应商被认定为博士后创新基地的得1分。  3.供应商具有国家高新技术企业证书的得1分。 | 1.投标人须提供有效证书原件扫描件，作为得分依据。未提供或提供不清晰导致无法判断的，不得分。  2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。 |
| 供应商获奖情况  （8分） | 投标人自2022年1月1日至今日（以颁发时间为准）获得政府部门或政府机构颁发的表彰荣誉证书或表彰文件，每提供一个省级及以上的得5分，每提供一个市级的得3分，每提供一个区县级的得1分，最高得8分。 | 1.投标人须提供荣誉证书或表彰文件等证明材料扫描件，作为得分依据。未提供或提供不清晰导致无法判断的，不得分。  2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。 |
| 信誉  （5分） | 符合国家法规政策关于诚信管理的要求，至投标截止时间，投标人没有在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或深圳市政府采购监督管理网（http://zfcg.sz.gov.cn/）或深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（https://www.szggzy.com/static/index.html）或“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）等官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。 | 1.投标人须提供相关截图作为佐证材料。  2.投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。 |

2.技术能力

| 项目 | | | 得分依据 |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术能力评分40分 | 服务方案  （20分） | （一）评分内容  本服务方案需求理解准确、整体设计方案合理，考虑全面，规划合理，切实可行，内容包含：  1.服务方案；  2.工作流程；  3.计划安排。  （二）评分标准  投标人提供的方案满足以上三项得15分，满足二项得10分，满足一项得5分。在此基础上，采购评审小组根据各投标人的具体内容进一步评审：  1.方案中内容体现完整，可操作性强，加5分；  2.方案中内容体现完整，可操作性较好，加3分；  3.方案中内容体现较为完整，可操作性一般，加1分；  4.方案中内容体现不完整，可操作性差，不加分。 | 采购评审小组评分 |
| 重难点分析及应对措施、合理化建议  （15分） | （一）评分内容  对本项目服务方案重点难点进行分析，找准问题的原因，并提供对项目难点的技术支持及对应措施，进行合理化建议。内容包含：  1.项目重点难点分析；  2.重难点应对措施；  3.相关的合理化建议。  （二）评分标准  投标人提供的方案满足以上三项得12分，满足二项得6分，满足一项得3分。在此基础上，采购评审小组根据各投标人的具体内容进一步评审：  1.项目重点难点分析透彻、解决方案针对性强的，加3分；  2.项目重点难点分析基本清楚、解决方案针对性较好的，加2分；  3.项目重点难点分析一般、解决方案针对性一般的，加1分；  4.项目重点难点分析不全面、解决方案差的，不加分。 | 采购评审小组评分 |
| 服务承诺  （5分） | （一）评分内容  1.服务承诺内容全面、科学合理具备可操作性。  2.违约承诺内容全面、具有针对性、可操作性强。  （二）评分标准  1.服务承诺现实性、明确性、利益、承诺性好；得5分。  2.服务承诺现实性、明确性、承诺性较好；得3分。  3.服务承诺现实性、明确性、利益性、承诺性一般；得1分。 | 采购评审小组评分 |

3.人员配备

| 项目 | | | 得分依据 |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员配备15分 | 项目团队成员情况  （15分） | 采购评审小组根据项目要求对项目团队人员配备进行综合评价：  1.项目团队成员数量  投标人自行承诺服务于本项目的项目团队成员数量不少于15名，得5分；10人至15人之间，得3分；10人以下，得1分。  2.项目技术支持团队成员要求  （1）具有副高级或以上经济类、统计类或工程项目管理相关职称，具有副省级（或以上）城市的市级（或以上）政府部门或政府机构颁发的表彰荣誉证书的，每有1人得1分，最高得6分。  （2）具有中级经济类、统计类或工程项目管理相关职称的，每有1人得1分，最高得2分。  （3）具有本科或以上学历的，每有1人得1分，最高得2分。  上述（1）（2）（3）项同一人不重复计算分数。 | 1.要求提供通过投标人购买的相关团队成员近六个月社保证明、职称证书、学历证书、获奖证明材料作为得分依据，要求承诺的内容须提供承诺函。  2.社保证明资料为社保局窗口打印件或官网截图均可； 如投标人成立不足六个月的，提供劳动合同复印件亦可。 |

4.报价

| 项目 | | | 得分依据 |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价  （10分） | / | 投标报价不得超过项目预算金额。以投标人所报的有效报价中的最低价作为基准价，各投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*10分。 | 根据实际情况打分 |

附件：投标及履约承诺函

附件

**投标及履约承诺函**

我单位承诺：

1.依法缴纳税收和社会保障资金。具备项目所必需的人员和专业技术能力。参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。

3.参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

4.如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

5.我单位已认真阅读本项目需求，我单位承诺按时递交标书。

6.我单位承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

承诺投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

联系电话：

日期： 年 月 日